

人 事 考 課 表

【 考課期間：平成 年 月 日～平成 年 月 日 】

様式 2 1 - 営業職（1～2 等級）用

| | | | | | |
|----|----|----|----|------|----|
| 所属 | 氏名 | 役職 | 職掌 | 資格等級 | 等級 |
|----|----|----|----|------|----|

| 業 績 考 課 | 考課項目 | 着 眼 点 | | | 社外 | 自己 | 1次 | 2次 | 3次 | 最終 | | | | | | | |
|----------------------------|--|---|-------------|----------|--|----|-----|----|----|----|---|--|--|-----|---|--|--|
| | | 業務課題の達成度 | 売上目標達成度 | 粗利益目標達成度 | | | | | | | 新規取引先開拓実績 | | | | | | |
| | 業務課題の達成度 | ・ 上司との面談で設定した各業務課題（別紙目標管理シート）について、期初の目標に対する達成度はどうか | テーマ1 | 達成率： % | | | | | | | | | | | | | |
| | | | テーマ2 | 達成率： % | | | | | | | | | | | | | |
| | | | テーマ3 | 達成率： % | | | | | | | | | | | | | |
| | 売上目標達成度 | ・ 期初に設定した売上目標に対する達成度はどうか | 目標 | 千円 | 実績 | 千円 | 達成率 | % | | | | | | | | | |
| | | | 粗利益目標達成度 | | ・ 期初に設定した粗利益目標に対する達成度はどうか | | | | | | | | | | | | |
| | | | 目標 | 千円 | 実績 | 千円 | | | | | | | | 達成率 | % | | |
| | 新規取引先開拓実績 | ・ 期初に設定した新規取引先開拓に対する達成度はどうか | 目標 | 千円 | 実績 | 千円 | 達成率 | % | | | | | | | | | |
| | | | 効率的営業活動の実践度 | | ・ 日々の段取りや地理的条件等を十分考えて、効率的な営業活動を展開したか ・ 月間または週間の訪問スケジュールを立て、計画的に営業活動をしたか | | | | | | | | | | | | |
| | | | CSの実践度 | | ・ CS（顧客満足度）を向上させるための取り組み実績はどうか ・ 電話・来客時の対応や日常の言葉づかい、態度、服装は適切であったか | | | | | | | | | | | | |
| | 報告・連絡・相談の適正度 | ・ 仕事が終わった時など、必要の都度適切かつタイムリーに報告をしていたか ・ 必要な情報は洩らさずタイムリーに会社・上司や関係者に連絡したか ・ 与えられた権限を越える事柄などは、会社・上司に相談してから行動したか | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 業務改善実績 | | | | | | | | ・ 担当業務の能率向上のために、上司に改善提案をしたか ・ 業績向上のために、新商品のアイデアなどを活発に提案したか | | | | | | |
| | | | ウエイト小計 | | | | | | | | | | | | | | |
| 態 度 意 欲 考 課 | 規律・勤勉性 | ・ 誠実・勤勉に勤務し、会社の規則やルール、上司の指示を守って行動したか ・ 遅刻・早退や欠勤もなく出勤率はよかったか。無断欠勤は一切なかったか | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 協調性 | ・ 担当以外の仕事についても、積極的に協力して全体の能率向上に努めたか ・ 自分の役割・立場を認識し、良好な人間関係づくりに努めたか | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 自主性 | ・ 上司に指示されてから動くのではなく、自主的に仕事に取り組んだか ・ 担当業務では、上司の期待以上の成果を上げようと意欲的に取り組んだか ・ 自ら進んで本を読んだり資格取得の勉強をしたり、自己啓発に努力したか | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 責任感 | ・ 与えられた仕事を最後までやり遂げる熱意で取り組んだか ・ ミスがあっても言い訳をしたり、責任転嫁したりはなかったか ・ 同じミスを2度としないよう、その防止策を自分なりに意識して取り組んだか | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 原価意識 | ・ 担当業務における原価（コスト）とは何かを意識して、仕事に取り組んだか ・ 原材料、運送費用、ガソリン、高速代、電話代、事務用品等の削減に努めたか | | | | | | | | | | | | | | | |
| ウエイト小計 | | | | 60 | | | | | | | | | | | | | |
| 能 力 考 課 | 業務知識技能 | ・ 必要な知識や技能は十分持っているか、また仕事に活用しているか ・ 会社や部門の目標・方針、自分自身の目標などは完全に理解・把握しているか | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 理解力 | ・ 上司やお客様の指示・要望事項の内容等が、正しく把握できるか ・ 指示や依頼内容に応じてどう対応したらよいかを正しく理解し、行動できるか | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 表現力 | ・ 自分の意見・考え・物事の要点や本質を相手に的確に伝えることができるか ・ 言葉だけでなく、資料等を提示したりして相手を納得させることができるか | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 処理力 | ・ 知識や経験を総合駆使して、指示通り仕事を的確に処理することができるか ・ 仕事を効率的・計画的に処理するための段取りを組むことができるか | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 自己管理能力 | ・ 自己の行動、感情、健康を自らコントロールすることができるか ・ 担当業務の進捗状況を自分自身で管理し、推進することができるか | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 創意工夫力 | ・ これまでのやり方や考え方に固執せず、担当業務の改善提案ができるか ・ 上司・先輩等のアドバイスなどをヒントに、新しいアイデアを出せるか | | | | | | | | | | | | | | | |
| ウエイト小計 | | | | 60 | | | | | | | | | | | | | |
| 総合評価 | 上記項目では評価しきれなかった点も含めて、総合的な貢献度として特に+または-評価したい点を具体的に書き、+100点から-100点までの点数を書いて下さい | | | | / | | | | | | | | | | | | |
| ウエイト合計および点数合計 | | | | | 200 | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|------------------|----|--|---|
| コ メ ン ト | 自己 | | 印 |
| | 1次 | | 印 |
| | 2次 | | 印 |
| | 3次 | | 印 |
| | 社長 | | 印 |

| 評点 | 評 価 基 準 |
|----|---|
| 5 | 総合的に見て、当該等級として期待以上の成果であり、おおいに満足できる程度であった<非常に良い> |
| 4 | 当該等級として期待される成果をやや上回る成果であり、十分満足できる程度であった<やや良い> |
| 3 | 当該等級として期待される成果であり、おおむね満足できる程度であった<ふつう> |
| 2 | 当該等級として期待される成果にはやや劣る程度の成果であった<やや劣る> |
| 1 | 当該等級として期待される成果にはかなり劣る程度の成果であった<非常に劣る> |

| | | | | | |
|--------|------|----------|--|--|--|
| 検 印 | 最終決定 | 賞与 昇給 | | | |
| | | | | | |