

目 標 管 理 シ ー ト

年	上期	所属 氏名	部	課	等 級	等級	役 職	勤 続	年 ヶ月	期 首	面接日 年 月 日	本人印	上司印	期 末	面接日 年 月 日	本人印	上司印
---	----	----------	---	---	--------	----	--------	--------	---------	--------	--------------	-----	-----	--------	--------------	-----	-----

	目 標 (何を)	達成基準 (どれだけ)	スケジュール (いつまでに)	ウエイト	成果の評価 (目標に対してどれだけできたか)		
				難易度	自己評価	上司評価	
テーマ1			4月 5月 6月 7月 8月 9月	/ 100	[5 — 4 — 3 — 2 — 1		[5 — 4 — 3 — 2 — 1
テーマ2			4月 5月 6月 7月 8月 9月	/ 100	[5 — 4 — 3 — 2 — 1		[5 — 4 — 3 — 2 — 1
テーマ3			4月 5月 6月 7月 8月 9月	/ 100	[5 — 4 — 3 — 2 — 1		[5 — 4 — 3 — 2 — 1

適用 上期全体を通しての問題点や次期に対する対策等について記入して下さい。

上司検印		総務部検印	